거래신청서

담당	매니저	시니어	임원

본인은 귀사의 창고임치약관 및 인터넷 물류정보서비스 이용약관이 적용됨을 승인하고 거래를 하고자 아래와 같이 신청합니다 년 월 일

☛ 굵은선안에만 기입하여 주십시오

사업자등록번호	_ _	거래인감(서명)

상호(법인명)		성명(대표자)		
주소				
업태		(종목)		
연락처	☎ ( )	FAX: ( )		복수 사용 서명(인감)란
E-MAIL		담당자		
비고				

인터넷물류정보서비스 이용신청 (√ 체크란)

재고,수불조회 / 웹출고 아이디는 각각 다르게 기재 (비밀번호는 최대6자)

□ 재 고 , 수 불 조 회	아이디 :		비밀번호:	
□ 웹 출 고 여 부 (삼진에서 등록 원하시면 아이디,비빌번호까지 기재)	아이디 :		비밀번호 :	
□ 이용약관을 수령함				

위탁자(신청인)

주 소:

상 호: 명판 찍어주세요

대 표 자:

법인(개인) 인감

※ 붙임 서류 ★★

1. 사업자등록증(주민등록증) 사본 1부
2. 법인(개인) 인감증명서 1부

*참고

http://211.239.173.90/sjn1dst 1냉장

http://211.239.173.90/sjn2dst 2냉장

★웹출고

ID생성방법(각 화주사 웹으로 직접등록)

거래신청 아이디생성후 > 계정로그인 > 관리자페이지 (클릭) > 계정추가 > 아이디,비번 Y체크 > 반영

직접등록이 어렵거나 삼진에서 등록 원할경우 웹출고 아이디 비밀번호 기재후 신청

출고등록방법

출고등록> 품명 or 비엘번호 입력후 재고조회> 출고수량 입력 > 출고지정 > 출고일자 확인 > **입고지입력**> 출고반영 클릭

(입고지 미지정시 발송지 수기입력)